

ที่ พท ๐๐๑๗.๕/ว ๒๓๖๕



ศาลากลางจังหวัดพัทลุง

ถนนราเมศวร์ พท ๘๓๐๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคและผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดพัทลุง ที่ พท ๐๐๑๗.๕/ว ๒๓๖๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐

๒. หนังสือจังหวัดพัทลุง ที่ พท ๐๐๑๗.๕/ว ๑๔๐๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- |  |             |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบรายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ                | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบรายงานผลการประเมินและอัตราร้อยละในการโอนเงินเดือน        | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบรายงานบัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีผลงานโดดเด่น             | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่เสนอขอโควตากลาง ๐.๕ ขึ้น         | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพัทลุงได้แจ้งให้ส่วนราชการรายงานข้อมูลจำนวนข้าราชการแยกตามประเภทตำแหน่งและให้คำนวณวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนตั้งจ่าย ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ พร้อมสรุปข้อมูลลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดพัทลุงจึงขอประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน และปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. หัวหน้าส่วนราชการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน และปฏิบัติงาน จำนวนร้อยละ ๒.๘๘ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. รายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดซึ่งผู้รับการประเมินลงนามรับทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ ของจังหวัดพิจารณา โดยกำหนดส่งรายงานสรุปผลการประเมินฯ จำนวน ๒ รอบ ได้แก่ รอบวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ และรอบวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้จังหวัดทราบด้วย

/๔.ให้ส่วนราชการ...

๔. ให้หัวหน้าส่วนราชการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ของข้าราชการในสังกัดที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของจังหวัดเรียบร้อยแล้ว มาประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของแต่ละคนให้เหมาะสมกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรตามข้อ ๒ และจัดส่งแบบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดให้จังหวัดทราบ ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบผลการประเมินฯ ดังกล่าวพร้อมกับการเสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๕. ให้ส่วนราชการประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

๖. มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดเป็นรายบุคคล

๗. หากส่วนราชการใดประสงค์จะขอใช้เงินโควตากลางเพื่อเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการในสังกัด ให้แจ้งรายชื่อข้าราชการที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นหรือมีผลงานโดดเด่นตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ โดยส่วนราชการสามารถเสนอรายชื่อข้าราชการไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนข้าราชการในสังกัด หากคำนวณแล้วมีข้าราชการไม่ถึง ๑ คนในการขอใช้เงินโควตากลาง ส่วนราชการสามารถเสนอรายชื่อข้าราชการได้ ๑ คน ส่งถึงจังหวัดภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๘. หากส่วนราชการใดที่ประสงค์ขอโควตากลาง ๐.๕ ขึ้นของลูกจ้างประจำ (เฉพาะผู้ที่มีการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น) สามารถเสนอรายชื่อตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ส่งถึงจังหวัดภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๙. การส่งรายชื่อตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้ส่งได้เฉพาะในวันและเวลาราชการเท่านั้น โดยจะต้องดำเนินการภายในวันและเวลาที่กำหนด ซึ่งจะถือวันประทับตรารับเอกสารของงานสารบรรณกลางจังหวัดพัทลุงเป็นสำคัญ หากพ้นวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์ขอใช้โควตากลางดังกล่าว

ทั้งนี้ การเสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการต้องได้รับการแจ้งผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดพัทลุงก่อน และให้ส่วนราชการเสนอคำสั่งฯ ผ่านสำนักงานจังหวัดก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานจังหวัดพัทลุง  
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๕๖๑๑-๓๔๐๙  
มท. ๗๑๑๗๒๙

(นายกู้เกียรติ วงศ์กระพันธุ์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง



ประกาศจังหวัดพัทลุง

เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

ดังนั้น จึงขอประกาศการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน การกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหารของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยมีรายละเอียดตามแนวทางการโอนเงินเดือนของข้าราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ (รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒) แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกู้เกียรติ วงศ์กระพันธุ์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

**แนวทางการโอนเงินเดือนของข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
(แบบท้ายประกาศจังหวัดพัทลุง เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน  
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้ส่วนราชการและจังหวัดโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ปีละ ๒ ครั้ง ในวงเงินงบประมาณและการบริหารวงเงินงบประมาณที่กำหนดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม โอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายน และรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน โอนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม เพื่อใช้โอนเงินเดือนจากวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม (กรณีโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ของปี) และวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน (กรณีโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ของปี) และข้าราชการแต่ละคน จะโอนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานเงินเดือนที่ ก.พ.กำหนด รวมทั้งกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจบริหารวงเงินสำหรับข้าราชการประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค และในกรณีที่มีการกันวงเงินไว้เพื่อการบริหารให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงิน การโอนเงินเดือนและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนมีคำสั่งโอนเงินเดือน

**๒. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดพัทลุง**

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๖๖.๗/ว ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การชักข้อจัดการดำเนินการบริหารวงเงินของผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อโอนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๗/ว ๔๗๔๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การชักข้อจัดการดำเนินการบริหารวงเงินของผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อโอนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค (เพิ่มเติม) จังหวัดพัทลุงจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

๒.๑ บริหารวงเงินร้อยละ ๓ จากเงินเดือนรวมของแต่ละหน่วยงานโดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ วงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนรวมของแต่ละหน่วยงานจัดสรรให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคและผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง บริหารวงเงินร้อยละ ๒.๕๘ ของหน่วยงานตนเอง ในรูปของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อโอนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน

ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ วงเงินร้อยละ ๐.๐๒ ของเงินเดือนรวมทุกหน่วยงานที่จังหวัดกันไว้เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีพิเศษ แบ่งการจัดสรรเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๒ (๑) วงเงินร้อยละ ๒๕ ของเงินกัน จัดสรรให้แก่ข้าราชการของส่วนราชการที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและหรือมีผลงานโดดเด่น โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ใช้ดุลพินิจจากองค์ประกอบต่างๆ เช่น

๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ต่ำกว่าเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด

๓. เป็นเจ้าภาพหลักและเจ้าภาพร่วมที่รับผิดชอบตัวชี้วัดจังหวัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ซึ่งผ่านเกณฑ์วัดจากสำนักงาน ก.พ.ร.

๔. ขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง นโยบายจังหวัด/นโยบายอำเภอ

๕. ขับเคลื่อนนโยบายที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญ

๖. การสร้างนวัตกรรมและผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่หน่วยงาน/องค์กร และสาธารณชนภายนอก

๗. การเข้าร่วมประชุมและร่วมพิธีการในวันสำคัญต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

โดยให้ส่วนราชการรวบรวมและเสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และส่งให้จังหวัดเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนข้าราชการในส่วนราชการ หากคำนวณแล้วมีข้าราชการไม่ถึง ๑ คน ส่วนราชการสามารถเสนอรายชื่อข้าราชการได้ ๑ คน

- ส่วนที่ ๒ (๒) วงเงินร้อยละ ๕๐ ของเงินกัน จัดสรรเป็นโควตาบริหารของผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพัตลงนำไปจัดสรรต่อให้กับข้าราชการที่ปฏิบัติงานสนับสนุนนโยบายที่ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความสำคัญ

- ส่วนที่ ๒ (๓) วงเงินร้อยละ ๒๕ ของเงินกัน จัดสรรเป็นโควตาบริหารของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ๒ ท่าน ท่านละร้อยละ ๑๒.๕ เพื่อให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพัตลงนำไปจัดสรรให้แก่ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนนโยบายที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความสำคัญ

ทั้งนี้ ในการจัดสรรเงินคืนในส่วนที่ ๒ เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพัตลงในการบริหารวงเงินตามข้อ ๔.๔ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ โดยพิจารณาการจัดสรรเงินคืนให้แก่ส่วนราชการบนพื้นฐานของความเป็นธรรม โปร่งใส

๒.๒ วงเงินส่วนที่ ๒ ที่จังหวัดกันไว้เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการเป็นกรณีพิเศษ จังหวัดจะจัดสรรเพิ่มให้ข้าราชการแต่ละรายรวมแล้วไม่เกินร้อยละ ๑ ทุกกรณี และการเลื่อนเงินเดือนรวมในแต่ละรอบการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานเงินเดือนตนเอง

๒.๓ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพัตลง มีหน้าที่จัดสรรเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้นหากนอกเหนือหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพัตลงเป็นผู้พิจารณา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบรายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ  
ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒)

ส่วนราชการ.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)	ผลการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐)	สรุปผลการ ประเมิน	ระดับผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
๑							
๒							
๓							
...							

สรุปผลการประเมิน

ระดับดีเด่น จำนวน.....คน

ระดับดีมาก จำนวน.....คน

ระดับพอใช้ จำนวน.....คน

ระดับปรับปรุง จำนวน.....คน

ไม่ได้รับการประเมิน จำนวน.....คน

รวมข้าราชการทั้งสิ้น จำนวน.....คน

หมายเหตุ

\*หัวหน้าส่วนราชการลงชื่อในแบบสรุปผลการประเมินทุกหน้า

\*\*กรณีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ ปรับปรุง และไม่ได้รับการประเมิน กรุณาระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

แบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ  
ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒)

ส่วนราชการ.....

ลำดับที่	ระดับการประเมิน	ช่วงคะแนนการประเมิน	จำนวนคน (ณ ๑ มี.ค. ๖๒)	อัตราการเลื่อน เงินเดือนของแต่ละ ระดับการประเมิน (ร้อยละ)	เงินเดือนรวม ณ ๑ มี.ค.๖๒	จำนวนเงินที่ ได้รับจัดสรร (ร้อยละ ๒.๙๘)	จำนวนเงินที่ใช้ (รวม)	จำนวนเงิน คงเหลือ
๑	ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐						
๒	ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙						
๓	ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙						
๔	พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙						
๕	ต้องปรับปรุง	คะแนนน้อยกว่า ๖๐						
๖	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนตาม กฎ ก.พ.							
	รวมจำนวนคน							

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
หัวหน้าส่วนราชการ

แบบรายงานบัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีผลงานโดดเด่น

ส่วนราชการ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน ณ ๑ มี.ค.๖๒	ฐานในการ คำนวณ	ร้อยละการเลื่อน (ปกติ)	เงินเดือน ณ ๑ เม.ย.๖๒	ผลงานโดดเด่น
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
.....							

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ หัวหน้าส่วนราชการลงชื่อในแบบรายงานทุกหน้า



บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่เสนอขอรับการจัดสรรโควตากลาง ๐.๕ ชั้น  
ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒)

ส่วนราชการ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง ณ ๑ เม.ย.๖๒	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน ๐.๕ ชั้น	ระดับการประเมิน	ผลงานโดดเด่น	หมายเหตุ

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
หัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ หัวหน้าส่วนราชการลงชื่อในแบบรายงานทุกหน้า